

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
от «05» ноября 2014 г. , протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ СОШ № 61  
г. Брянска от 05.11.2014 г. № 108 «а»



В.С. Синявина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61»**  
**г. Брянска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

**2. Задачи педсовета.**

- 2.1. Разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, программы развития образовательного учреждения.
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.
- 2.4. Проведение анализа деятельности всех участников образовательного процесса.
- 2.5. Заслушивание годовых отчётов администрации, в том числе по финансово - хозяйственной деятельности.
- 2.6. Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников.

**3. Организация деятельности.**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Педсовет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.
- 3.3. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.
- 3.4. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от обсуждаемой проблемы).

#### 4. Документация и отчётность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

#### 5. Компетенция и ответственность педсовета:

- утверждает программу развития учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:
  - Положение о правилах приема обучающихся в учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;
  - расписание занятий обучающихся;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;
  - Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных платных услуг;
  - Положение об организации освоения образовательной программы на дому;
  - Положение об родительском комитете;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.